

Zmluva č. 6/2011- SP
o poskytnutí finančného príspevku a zabezpečení poskytovania sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) a písm. h) bod 1. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na úhradu nákladov za poskytovanie sociálnych služieb a VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06. 2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

1. časť
Úvodné ustanovenia

Článok I.
Zmluvné strany

Zabezpečovateľ sociálnej služby:	Bratislavský samosprávny kraj
Trvale sídlom:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Pavlom Frešom - predsedom
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	8225933/5200
IČO:	36063606

(ďalej len „BSK“ alebo „zabezpečovateľ“)

a

Poskytovateľ sociálnej služby:	CLAUDIANUM, n.o.
Trvale sídlom:	Štúrova 34, 900 01 Modra
V zastúpení:	Natáliou Kokoškovou - štatutárom
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2622061560/1100
IČO:	37925016

(ďalej len „poskytovateľ“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je **poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) a **finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy** (ďalej len „FPO“) z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) poskytovateľovi v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), a **zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** medzi BSK a prijímateľom sociálnej služby, na základe písomnej žiadosti prijímateľa o uzatvorenie zmluvy o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Mgr. Michaela Šopová – riaditeľka OSV
Mgr. Marica Šiková – vedúca OSP
Mgr. Mária Chorváthová – referentka OSP

Ing. Bystrík Žák – riaditeľ Ú BSK
Ing. Marian Múdry – riaditeľ OF
JUDr. Matúš Šaray – vedúci PO

Článok III.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu **v rehabilitačnom stredisku, ambulantnou formou a kapacitou 9 miest**, v zmysle platnej registrácie č. 12/07 – soc, vedenej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja, odbore sociálnych vecí.

Článok IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Poskytovateľ poskytuje sociálne služby v Dennom stacionári Claudianum, Štúrova 34, 900 01 Modra.

2. časť

Finančné príspevky

Článok V.

Poskytnutie FPP a FPO

1. BSK poskytne poskytovateľovi FPP a FPO v súlade s VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06. 2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.
2. Bližšie podmienky, výška úhrady prijímateľa a výška príspevku na jedného prijímateľa **v rehabilitačnom stredisku, ambulantnou formou**, budú upravené **v registračnom liste**, ktorý tvorí **neoddeliteľnú súčasť** tejto zmluvy. **Oprávnenými osobami na podpis registračných listov za zabezpečovateľa sú poverení: riaditeľ odboru sociálnych vecí a súčasne riaditeľ odboru financií, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.**
3. Poskytovateľ čerpá poskytnutý finančný príspevok len na tých prijímateľov, na ktorých je BSK vystavený a potvrdený registračný list a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
4. Účel použitia FPP:

Poskytovateľ použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb, ktorými sú:

- a. **Hrubá mesačná mzda, hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre organizáciu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Hrubá mzda, hrubý plat môže zahŕňať mzdu, plat, náhrady mzdy, platu, nemocenské dávky počas prvých 10 dní PN a odchodné. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (bod 5, § 85 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu, hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť prácu nadčas, odstupné, mzdu za nevyčerpanú dovolenku. FPP nie je možné čerpať na úhradu miezd zamestnancov, ak tie boli

uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku na odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.

- b. **Hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce alebo z dohody o pracovnej činnosti** (§ 223 - §228a Zákonníka práce) pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
- c. **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, platu, podľa Článku V., bodu 4, písm. a) tejto zmluvy.
- d. **Odvody poistného na sociálne poistenie platené zamestnávateľom** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Článku V., bodu 4, písm. b) tejto zmluvy.
- e. **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, a ktorú je každý subjekt povinný uzatvoriť podľa Článku XIII. bodu 3 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a zabezpečení poskytovania sociálnej služby, v maximálnej sume **200 €/rok.**
- f. **Cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o cestovných náhradách). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z FPP BSK v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 8 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. FPP nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.
- g. **Energie, voda a komunikácie**, z toho telekomunikačné služby maximálne do výšky **100 € / mesačne** (v tom: telefón, fax, internet). Preplatky, ak boli splátky uhrádzané z FPP BSK, musia byť v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí FPP vrátené v plnej výške na účet BSK. V prípade, ak je účtovacie obdobie totožné s rokom, v ktorom bol subjektu poskytnutý FPP, subjekt si môže preplatok ponechať a použiť ho v rámci poskytnutého FPP na úhradu prevádzkových nákladov. Nedoplatky môžu byť akceptované, ak boli zistené za predchádzajúci rok v čerpaní v nasledujúcom rozpočtovom roku, ak faktúra bola vystavená v roku, v ktorom je uplatnený nárok na uhradenie z FPP BSK v novom rozpočtovom roku. Náklady na mobilné telefonovanie sa akceptujú, ak sú splnené podmienky, že poskytovateľ uzatvorí s mobilným operátorom zmluvy vo vlastnom mene.
- h. **Kancelárske potreby**, z FPP BSK možno hradiť len kancelársky spotrebný materiál, tlačivá a formuláre, tonery, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, odborné publikácie, literatúru súvisiacu s činnosťou zariadenia (v závislosti od veľkosti a cieľovej skupiny zariadenia), inováciu softwaru.
- i. **Rutinná a štandardná údržba**, len na údržbu a opravu vlastného majetku. V prípade riešenia havarijných stavov, je možné použiť FPP v maximálnej **výške 20%** z poskytnutého FPP aj u organizácií, ktoré majú budovy alebo časti budov v nájme.
- j. **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí**
- k. **Služby**, spracovanie účtovníctva a miezd, kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len tých prijímateľov zariadenia sociálnych služieb, na ktorých bol poskytnutý FPP a jedná sa o občanov v hmotnej núdzi), kominárske práce, poplatky banke za vedenie účtu, revízne kontroly zariadenia,

dezinfekcia zariadenia, stravovanie zamestnancov, prídely do sociálneho fondu, školenia, kurzy a semináre, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, **poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov organizácie, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti** (týka sa fyzických osôb - živnostníkov poskytujúcich sociálne poradenstvo alebo fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre organizáciu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, ktorých predmet, rozsah a odmena je vymedzená napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny, uplatnenej z poskytnutého FPP, nesmie prekročiť výšku **890 €/ mesiac**, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu **37,5 hodín/týždeň**. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).

5. Účel použitia FPO:

Poskytovateľ použije poskytnutý FPO len na úhradu nákladov na zabezpečenie úkonov sebaobsluhy, ktoré poskytovateľovi vznikli v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, ktorými sú:

- a. **Hrubá mesačná mzda, hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre organizáciu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **664 €**. Hrubá mzda, hrubý plat môže zahŕňať mzdu, plat, náhrady mzdy, platu, nemocenské dávky počas prvých 10 dní PN a odchodné. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (bod 5, § 85 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu, hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPO nie je možné vyplatiť prácu nadčas, odstupné, mzdu za nevyčerpanú dovolenku.
- b. **Hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce alebo z dohody o pracovnej činnosti zamestnanca** (§ 223 - §228a Zákonníka práce) pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 €/hod.**
- c. **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom za zamestnanca** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, platu, podľa Článku V., bodu.5, písm. a) tejto zmluvy.
- d. **Odvody poistného na sociálne poistenie platené zamestnávateľom za zamestnanca** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Článku V., bodu 5, písm. b) tejto zmluvy.
- e. **Služby - len vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti** (Týka sa fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre organizáciu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, ktorých predmet, rozsah a odmena je vymedzená napr. mandátnou zmluvou a jedná sa o zabezpečenie úkonov sebaobsluhy, ktoré prijímateľovi vznikli v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Výška dohodnutej odmeny, uplatnenej z poskytnutého finančného príspevku, nesmie prekročiť výšku **890 €/ mesiac**, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu **37,5 hodín/týždeň**. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu, sa suma pomerne zníži.).

6. FPP a FPO nie je možné použiť na kapitálové výdavky.

7. Poskytovateľ, ktorému zabezpečovateľ poskytol FPP a FPO nepodmieni uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s občanom alebo jeho zotrvanie v zariadení sociálnych služieb peňažným alebo nepeňažným plnením.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje použiť poskytnutý FPP a FPO len na účel uvedený v Článku V. v bode 4. a bode 5. tejto zmluvy a dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- e) zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- g) zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- h) zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- i) VZN č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- j) VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Spôsob poskytnutia a vyúčtovania FPP a FPO

1. BSK poskytne FPP a FPO poskytovateľovi preddavkovo, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
2. **BSK poskytne FPP a FPO poskytovateľovi na obdobie od 01.01.2011 do 31.12.2011** v prospech účtu poskytovateľa uvedeného v Článku I. tejto zmluvy.
3. **Poskytovateľ je povinný použiť FPP a FPO len na obdobie od 01.01.2011 do 31.12.2011.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP a FPO:
 - a) Poskytovateľ je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a správu o hospodárení s FPP a FPO za celý rok 2011 **do 31.01.2012.**
 - b) Vyúčtovanie poskytnutých FPP a FPO je poskytovateľ povinný predkladať na tlačivách BSK „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP poskytnutého BSK“ a „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO poskytnutého BSK“, do ktorých je potrebné uviesť výdavky, ktoré boli uhradené z FPP a z FPO. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP a FPO na jednotlivé položky.
 - c) K výdavkom uvedeným v súhrnných tabuľkách je poskytovateľ povinný priložiť kópie účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP a FPO, roztriedené podľa kategórií, výpis z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP a FPO BSK. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z FPP alebo FPO, je poskytovateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku bol použitý FPP alebo FPO.

- d) K vyúčtovaniu miezd a odvodov a k vyúčtovaniu odmien z dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti, ktoré sú čerpané z FPP a FPO poskytnutého BSK, je poskytovateľ povinný prikladať tlačivá: „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a povinných odvodov zamestnávateľa, čerpaných z finančného príspevku BSK“ a /alebo/ „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK“. Tieto tlačivá sú záväzné, nie je možné ich pozmeňovať a dopĺňať.
- e) Poskytovateľ predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok **do 30.06.2011** odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
- f) Poskytovateľ je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2012** na účet BSK č.: 8225976/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle odboru financií, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja, písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutých FPO a FPP z rozpočtu BSK, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.
- g) Poskytovateľ je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2011** vrátiť na účet BSK č.: 8225933/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy, zabezpečovateľ akceptuje konečný zostatok na účte maximálne vo **výške 30 €**.
- h) Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2011** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého finančného príspevku**.
5. Ak poskytovateľ skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje pre BSK poskytnutý FPP a FPO ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a to **najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby**.
6. Poskytovateľ je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP a FPO viazané na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka prestal poskytovať sociálnu službu a to **najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby**.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vrátiť FPP a FPO **najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby**, v prípade, že z akýchkoľvek dôvodov počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje sociálne služby, na ktoré mu boli FPP a FPO poskytnuté.
8. Poskytovateľ je povinný poskytnuté FPP a FPO z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte v peňažnom ústave počas celej doby čerpania finančných prostriedkov. Poskytovateľ predloží BSK čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou.

Článok VII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP a FPO

1. BSK vykonáva kontrolu použitia FPP a FPO v zmysle § 100 zákona o sociálnych službách.
2. BSK v zmysle § 81 písm. r), s), a t) zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvoru hlavného kontrolóra BSK:
 - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s poskytnutým FPP a FPO,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.

3. Poskytovateľ umožní BSK vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy a následnú finančnú kontrolu aj po uplynutí doby poskytovania finančného príspevku. Pri kontrole má BSK právo nahliadnuť do príslušnej prvotnej evidencie príjemcu a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov.
4. Poskytovateľ je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich splnenie v určenej lehote BSK. Zároveň poskytovateľ je povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodiť sankcie voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.
5. Poskytovateľ je povinný vopred písomne oznámiť BSK zmenu alebo skončenie poskytovania sociálnej služby, najmä zmenu druhu a miesta poskytovania sociálnej služby.
6. Poskytovateľ, ktorému BSK poskytol FPP a FPO, je povinný poskytnúť BSK všetky doklady preukazujúce účel a spôsob použitia FPP a FPO.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutého FPP a FPO

1. BSK zastaví vyplácanie FPP a FPO a písomne vyzve poskytovateľa na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak poskytovateľ:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým FPP a FPO,
 - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve, účel použitia FPP alebo FPO, spôsob vyúčtovania FPP a FPO a iné,
 - d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Poskytovateľ je povinný BSK vrátiť časť FPP alebo FPO, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou v termíne, ktorý určí poskytovateľ. BSK zastaví poskytovanie FPP alebo FPO v prípade, ak poskytovateľ pri nakladaní s FPP alebo FPO neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, čím dochádza k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ak poskytovateľ skončí poskytovanie sociálnych služieb v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý FPP a FPO ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby. Nepoužité finančné prostriedky z poskytnutého príspevku vráti na účet BSK č.: 8225933/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s.
4. Poskytovateľ je povinný v termíne, ktorý určí BSK, vrátiť poskytnutý FPP a FPO v plnom rozsahu, v prípade, ak poskytovateľ napriek písomnej výzve nepredloží BSK všetky doklady preukazujúce účel a spôsob použitia FPP a FPO.

3. časť

Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Článok IX.

Druh poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách, **v rehabilitačnom stredisku**, ktorú má zapísanú v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 62 zákona o sociálnych službách.
2. Sociálna služba sa bude poskytovať na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného BSK, alebo na základe bezodkladného poskytnutia sociálnej služby na základe § 8 ods.6 zákona o sociálnych službách.
3. Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu klienta, budú upravené v registračnom liste, ktorý tvorí **neoddeliteľnú** súčasť tejto zmluvy.

Článok X.

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:
 - a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný, a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby a predmetnú zmluvu zaslať bezodkladne, spolu so stanovenou výškou úhrady, ktorú platí prijímateľ, odboru sociálnych vecí, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja,
 - b) začať poskytovať sociálnu službu od dohodnutého dátumu,
 - c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne v lehote 8 kalendárnych dní BSK.

4. časť

Záverečné ustanovenia

Článok XI.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. BSK a poskytovateľ môžu odstúpiť od tejto zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Poskytovateľ je povinný vrátiť zabezpečovateľovi finančné prostriedky, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XII.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XIII.

Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi BSK najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje štvrťročne hlásiť naplnenosť kapacity spolu s menným zoznamom fyzických osôb v zmysle § 95 ods. 6 zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka.
3. Poskytovateľ predloží BSK zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnych služieb alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu poskytovania sociálnej služby, a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy a doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.
4. Správnosť a úplnosť údajov uvedených v registračnom liste **za zabezpečovateľa overujú riaditeľ odboru sociálnych vecí a súčasne riaditeľ odboru financií, Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.**
5. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve.
6. Obe zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
7. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
10. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých zabezpečovateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ dostane jeden rovnopis.
11. Poskytovateľ **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali

za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za poskytovateľa
Natália Kokošková
štatutár

za zabezpečovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda